

行政办事（个人&企业）

注：个人办事与企业办事业务流程一样，以个人办事操作流程为例作示范。

功能简介

建设服务型政府，是政府改革和创新的发展趋势，为推进电子政务建设，搭建“一站式”的网上办事服务平台，进一步简化审批手续，向社会和公众提供方便快捷、优质高效的办事服务，更好地服务于社会各企事业单位和个人办理行政许可审批的需要，充分发挥网上办事的支持和保障作用，创新服务举措，提高服务效率，佛山市特推出了“网上办事大厅”，最终目标是社会公众提供公安行政许可及办事服务项目的网上办理、办事指南（网上预审）、办事预约、状态查询等服务内容。

操作流程

1. 在智慧安源首页面网上办事大厅区域点击[佛山]应用按钮，如下图所示：



2.在[禅城区网上办事大厅页面]点击办事所属区域如[个人办事]，如下图所示：



3.在[身份证刷卡页面]在终端身份证感应区进行身份证刷卡操作，如下图所示：



4.在[身份信息确认页面]确认信息无误后点击[进入]按钮，如下图所示：



5.在[事项列表页面]点击[查找事项]按钮，如下图所示：



6.在[事项搜索页面]点击输入框进入到输入法界面，如下图所示：



7.在输入法界面输入“身份证”关键字然后点击[确定]按钮，如下图所示：



8.在返回的[事项搜索页面]点击[查询]按钮，如下图所示：



9.在返回的[事项列表页面]点击[居民身份证办理]事项，如下图所示：



10.[事项介绍页面]阅读完信息后点击[开始办理]按钮，如下图所示：

市|民|之|窗

提示：您随[298秒

现在的位置： 个人办事-事项介绍

居民身份证办理

办理对象
居民

办理条件
无

所需材料
1、居民户口簿；
2、居民身份证；
3、数字相片质量检测回执及相关的材料。

窗口办理流程
1、申请人带齐所需资料到窗口提出申请；
2、窗口工作人员审核申请材料，资料齐全则并发给受理回执，不齐全则告知申请人所缺资料；
3、负责审批工作的科室对申请材料进行审查；
4、所属审批部门审批、核准；
5、若办理通过窗口工作人员将相关批准文件发给申请人;不通过则通知申请人没通过申请并告知原因。

网上办理流程
1、办事人登陆网上办事大厅注册；

温馨提示： 以上是事项的详细介绍，如需办理该事项，请点击开始办理按钮。

上一步

开始办理

点击[开始办理]按钮

操作说明

返回首页

扫描条码

11.在[注意事项页面]阅读完信息后点击[确认]按钮，如下图所示：

市|民|之|窗

提示：您随时可以点击“返回首页”， 300秒

现在的位置： 个人办事-注意事项

终端申报注意事项

1.申请人使用自助服务终端申报事项，应充分了解办事指南及终端申报的操作步骤。

2.申请人在终端申报过程中请按要求填写申报表单，并认真核对，确保网上申报内容真实、正确和完整。提交时系统将对所填报信息进行自动格式化审查，如不符合填写要求，系统会自动提示。

3.申请人提交申请材料时，可采用终端扫描形式，将材料进行电子化。

4.终端申报提交成功后，审批单位将在2个工作日内作出是否受理的决定，申请人可通过网站、短信、邮件等方式查询。

5.由于申请人的原因造成终端申报数据信息与纸质材料不一致的，由申请人承担相应的责任。

6.申请人在使用终端申报功能时，须自觉遵守国家有关法律法规的规定。

☒

我已阅读并确认上述《终端申报注意事项》。

温馨提示： 以上是终端申报的注意事项，请认真阅读后，点击确认按钮。

上一步

确认

点击[确认]按钮


操作说明

返回首页

扫描条码

12.在[事项办理处页面]选择点击办事的办理处[禅城区]，如下图所示：



 温馨提示：请选择接近您所在住址的事项办事处。



13.在[申报信息填写页面]填写好相应的信息后点击[下一步]按钮，如下图所示：

14.在[事项材料提交页面]勾选所需提交的材料后点击[提交材料]按钮，如下图所示：

市民之窗

293秒

现在的位置： 个人办事-事项材料

此次申请需提交以下材料(前1项是此申请必须提交的材料，其他材料可以选择以后补交，请您勾选已带的材料：

必交材料

☒ 居民户口簿

非必交材料

无

温馨提示：请您确认是否带齐所有必须提交的材料。如未带齐材料，可打印材料清单。

上一步

未带齐材料
打印清单

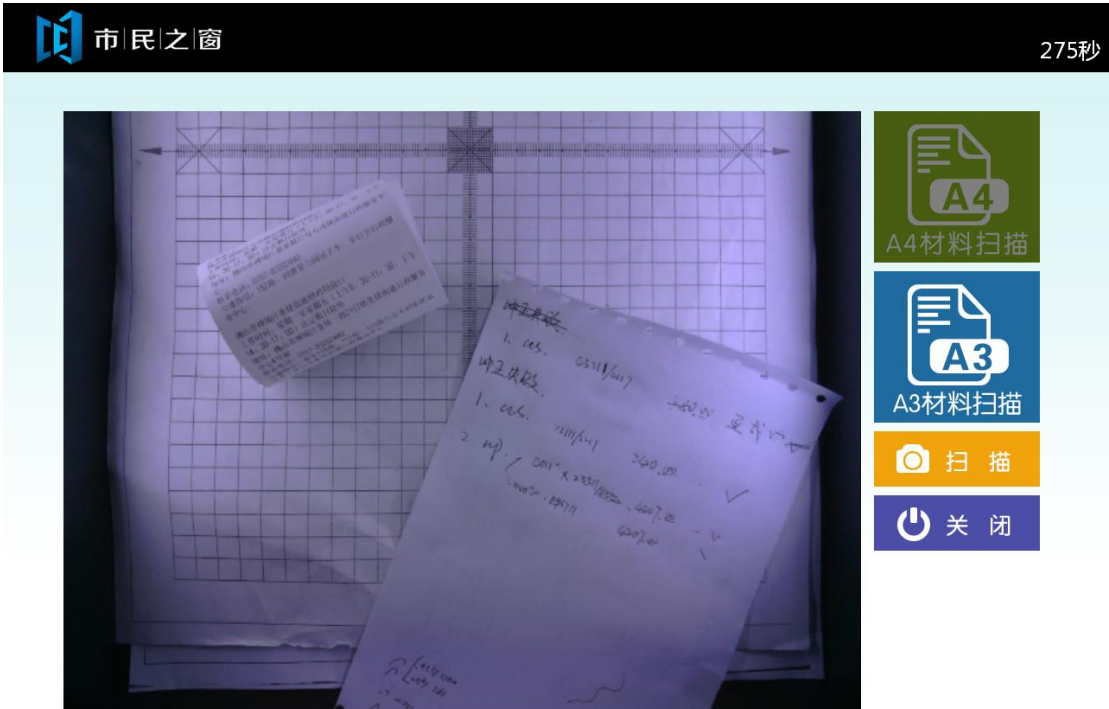
提交材料

操作说明

返回首页

扫描条码

15.在[扫描材料页面]点击[扫描]按钮，如下图所示：



16.在[扫描材料确认页面]点击[完成]按钮，如下图所示：



17.在[材料列表页面]点击[提交申请]按钮，如下图所示：



18.在[受理回执页面]点击[退出]按钮，如下图所示：

