

社保清单打印

功能简介

通过终端上的社保清单打印功能，市民可查询或打印在广东省内缴纳的个人社保费清单。

操作流程

1. 在市民之窗首页面点击[社保清单打印]应用功能按钮，如下图所示：



2.在[身份证刷卡页面]在终端身份证感应区进行身份证刷卡操作，如下图所示：



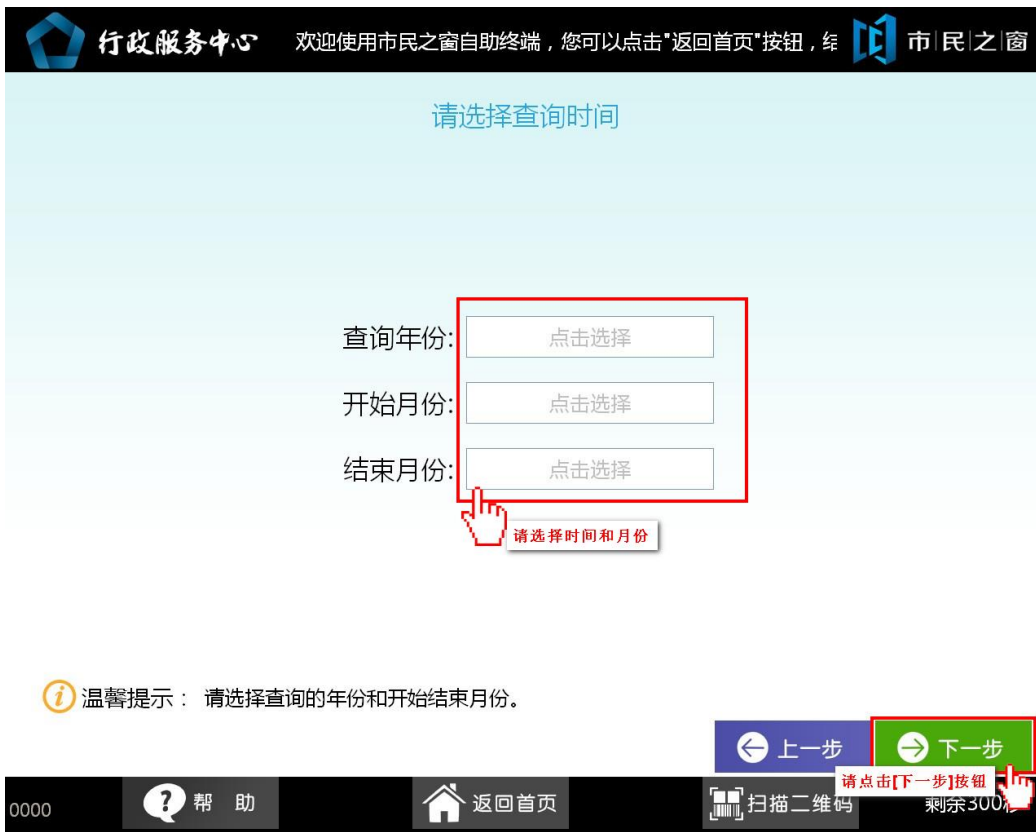
3.在[身份证信息确认页面]确认信息无误后点击[进入]按钮，如下图所示：



4.在[选择个人社保号]页面，选择个人社保号并点击社保号按钮,如下图所示：



5.在[请选择查询时间]页面，选择查询的年份及月份，点击[下一步]按钮，如下图所示：



6.在[个人社保缴费明细]页面，查看缴费明细记录，点击[打印]按钮，如下图所示：

行政服务中心 助终端，您可以点击“返回首页”按钮，结束当前操作，返回开 市|民之|窗

个人社保费缴费明细

参保人名称：冯庆锐 个人社保号：750602399

序号	税费所属期 (年月)	养老保险 (单位)	养老保险 (个人)	医疗保险 (单位)	医疗保险 (个人)	工伤保险 (单位)	失业保险 (单位)	失业保险 (个人)	生育保险 (单位)	合计
1	2014年07月	256.68	171.12	187.99	67.14	11.33	10.00	10.00	10.00	742.58元
2	2014年08月	256.68	171.12	187.99	67.14	11.33	10.00	10.00	10.00	742.58元
3	2014年09月	256.68	171.12	187.99	67.14	11.33	10.00	10.00	10.00	742.58元
4	2014年10月	256.68	171.12	187.99	67.14	11.33	10.00	10.00	10.00	742.58元
5	2014年11月	256.68	171.12	187.99	67.14	11.33	10.00	10.00	10.00	742.58元
6	2014年12月	256.68	171.12	187.99	67.14	11.33	10.00	10.00	10.00	742.58元

温馨提示：该页面显示的是个人社保费单位和个人的缴费明细。

0000 帮助 返回首页 扫描二维码 上一步 打印 **请点击[打印]按钮** 剩余294秒

7.在[打印等待页面]等待完打印后，在[打印完成页面]点击[退出]按钮返回首页，如下图所示：

行政服务中心 助终端，您可以点击“返回首页”按钮，结束当前操作，返回开 市|民之|窗

打印完成

打印完成，请从D出票口取票！

温馨提示：打印完成，请取票！

0000 帮助 返回首页 扫描二维码 退出 **请点击[退出]按钮** 剩余294秒