

办事预约（高明）

功能简介

市民可通过办事预约功能，对高明区各服务大厅进驻部门的企业登记、卫生许可证、税务登记、车辆换牌等业务进行预约。预约成功后，市民凭预约号和相关证件按时到达指定地点办理。

操作流程


1.市民在市民之窗首页点击[办事预约]应用功能，如下图所示：



2.市民在【选择区域页面】单击选择预约区域，如下图所示：

请选择区域



 温馨提示:请选择您要预约的区域。

0000

 帮助


 返回首页

 扫描二维码 剩余299秒

3.在[身份证刷卡页面]在终端身份证感应区进行身份证刷卡操作，如下图所示：

请刷二代身份证



 温馨提示：请刷二代身份证。

4.在[身份证信息确认页面]确认信息无误后点击[进入]按钮，如下图所示：

欢迎使用市民之窗服务终端系统！

姓名：何XX

性别：男

身份证号：440602*****091X



5.在[请选择机构页面]选择某一机构，如下图所示：


请选择机构

高明行政服务
中心

明城镇行政服
务中心

杨和镇行政服
务中心

更合镇行政服
务中心

 温馨提示:请选择您要预约的机构。

 上一步

0000

 帮 助


 返回首页

 扫描二维码 剩余299秒

6.在[请选择部门页面]单击选择某一部门，如下图所示：

请选择部门



 温馨提示:请选择您要预约的部门。

 上一步

0000

 帮 助

 返回首页

 扫描二维码 剩余299秒

7.在[具体业务页面]选择某一业务后，点击业务右侧的[在线预约]按钮，如下图所示：

请选择具体业务


具体业务


社保业务综合

在线预约

支付业务综合（医疗、工伤、生病）

在线预约

 温馨提示:请选择您要预约的具体业务。

 上一步

0000

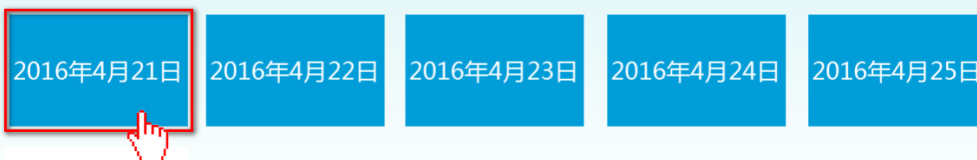
 帮助


 返回首页

 扫描二维码 剩余299秒

8.在[选择业务预约日期页面]单击选择某一日期，如下图所示：

请选择业务预约日期




 温馨提示:请选择您要预约的日期。

 上一步

0000

 帮助

 返回首页

 扫描二维码


剩余299秒

9.在[选择业务预约时间页面]单击选择某一时间段，如下图所示：

请选择业务预约时间

08:30-10:00

14:00-16:00


 温馨提示:请选择您要预约的时间。

 上一步

0000

 帮助

 返回首页

 扫描二维码

剩余299秒

10.在[输入手机号码页面], 输入手机号码后点击【下一步】, 如下图所示:

请输入手机号码

手机号码：

*

 温馨提示:请输入您的手机号码。


 上一步

 下一步

0000

 帮助

 返回首页


 扫描二维码

剩余299秒

11.在[确认预约信息页面], 市民确定预约信息后点击【提交】按钮, 如下图所示:

请确认预约信息

预约时间：	2016-01-28 08:30-10:00		
姓名：	张三	手机号码：	15626486592
身份证号码：	440682199101156238		
预约机构：	高明行政服务中心		
具体业务：	一手房缴税预审		
地址：	三楼C 区		

 温馨提示:请仔细核对当前预约信息。

[← 上一步](#)[提交](#)

0000

[? 帮助](#)[返回首页](#)[扫描二维码](#)

剩余299秒

12.在[提示信息页面]点击【退出】按钮，退出首页界面，如下图所示：

提示信息

预约成功。

回执打印成功，请取走回执。




 温馨提示:请阅读以上信息。点击“退出”按钮退出本应用。

 退出

0000

 帮助

 返回首页

 扫描二维码

剩余299秒