

# 电子缴款凭证打印

## 功能简介

通过终端上的电子缴款凭证打印功能，市民输入缴款月份，选择想要打印的缴款凭证，终端根据市民的选择预览电子缴款凭证预览图，然后进行打印。

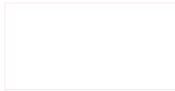
## 操作流程

1. 在市民之窗首页面点击[纳税更多]应用功能按钮，如下图所示：



2. 在[纳税所有事项]界面，选择[电子缴款凭证打印] 应用功能按钮，如下图所示：

纳税所有事项



← 上一步


3. 在[请输入登陆信息]界面输入登陆信息，确认信息后点击[登陆]按钮，如下图所示：

请输入登录信息

纳税人识别号： \*

自助办税服务密码： \*

请输入正确的登陆信息

 温馨提示:请输入您的纳税人识别号及自助办税服务密码,进行登录。

 请点击[登录]按钮

0000

 帮助


 返回首页

 扫描二维码 剩余299秒

4. 在[请确认纳税人信息]界面查看纳税人信息,确认后点击[确认]按钮,如下图所示:

请确认纳税人信息

纳税人识别号：440682738561189  
登记序号：10114406000131483411  
纳税人名称：广东金赋信息科技有限公司

 温馨提示：请确认您的纳税人信息，开始办理业务。




5. 在[请输入缴款信息]界面输入缴款年月，确认输入信息后点击[查询]按钮，如下图所示：

请输入缴款信息

缴款年月：\*

请输入缴款年月

系统只能打印或者重打一年内（包括本月在内往前计算12个月，假如现在是12月份，则只能打印从本年1月份开始的凭证，跨年有效）的完税凭证。

 温馨提示:请输入您想要打印的缴款凭证所属的缴款年月，输入格式为YYYYMM，如201101，进行查询。

← 上一步

🔍 查询

请点击[查询]按钮

0000

? 帮助

🏠 返回首页

📄 扫描二维码

剩余299秒


6. 在[缴款记录列表]界面选择可打印的电子缴款凭证的缴款记录，选择完成后点击[查看]按钮，如下图所示：

缴款记录列表

纳税人名称：广东金赋信息科技有限公司

<input type="checkbox"/>	系统税票号码	税(费)种	税(品)目	所属时期	缴款日期	实缴金额	凭证编号	打印次数
<input type="checkbox"/>	320150518000039 461	增值税	其他行业 (17%)	2015-05-01~ 2015-05-30	2015-06-18	31590.80元	20150620165184 960632	2
<input type="checkbox"/>	320150510000039 359	增值税	其他行业 (17%)	2015-04-01~ 2015-04-30	2015-05-10	29590.80元	20150512105259 951753	1
<input type="checkbox"/>	320150410000039 458	增值税	软件服务	2015-03-01~ 2015-03-31	2015-04-25	29590.80元		0
请选择缴款记录								

← 上一页    下一页 → [1/1]

 温馨提示:请从缴款记录列表中勾选您要打印电子缴款凭证的缴款记录,点击查看按钮查看打印预览图。

← 上一步

 查看

0000

 帮助

 返回首页

 扫描二维码    剩余299秒

7. 在[打印预览图]界面查看电子缴款凭证信息,确认信息后点击[打印]按钮,如下图所示:

打印预览图

**电子缴款凭证** 

打印日期: 2015年07月07日 凭证编号: 20150521135154960632

纳税人识别号	440682738561189	税务征收机关	佛山市南海区国家税务局		
纳税人全称	广东金赋信息科技有限公司	银行帐号	80020000003835653		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期	缴款日期	实缴金额
320150518000039461	增值税	其他行业(17%)	2014-05-01~ 2015-05-31	2015-06-18	35190.80
320150510000039359	增值税	其他行业(17%)	2014-04-01~ 2015-04-30	2015-05-10	29590.80
金额合计 (大写) 陆万肆仟柒佰捌拾壹元陆角整					¥64781.60

本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用, 需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需开具正式完税凭证, 请凭税务登记证副本到主管税务机关开具。



税务机关(电子章)

备注: 第3次打印



第1页, 共1页

 温馨提示: 请核对电子缴款凭证是否正确无误, 核对无误后进行打印。

← 上一步
打印

8. 在[打印等待页面]等待完打印后, 在[打印完成页面]点击[退出]按钮返回首页, 如下图所示:



打印完成



打印完成，请从D出票口取票！

 温馨提示：请取走您的打印件。



请点击[退出]按钮  
剩余89秒